

Na podlagi 23., 24. in 25. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS števil. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami do 43/2011), 15. a člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Ur. l. RS števil. 56/2002, s spremembami in dopolnitvami do 40/2012) ter 12. člena Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete z dne 27. 2. 2014, direktor Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana, dne 18. 3. 2021

sprejemem naslednji interni akt

NAVODILO O POSTOPKU PRIJAVE KORUPTIVNEGA RAVNANJA IN ZAŠČITI PRIJAVITELJA V ZAVODU CENE ŠTUPAR – CILJ

1. člen **(Vsebina navodila)**

To navodilo določa način prijave koruptivnega ravnanja z vidika zaščite prijavitelja, potek postopka po podani prijavi in način preprečevanja povračilnih ukrepov zoper prijavitelja.

Prijavitelj po tem navodilu je vsak delavec, zaposlen v zavodu Cene Štupar – CILJ (v nadaljevanju zavod), ter vsak udeleženec izobraževanja odraslih.

V navodilu uporabljena izraza delavec in udeleženec, zapisana v moški slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

2. člen **(Prijava koruptivnega ravnanja in postopek)**

Vsakdo, kdor meni, da se od njega zahteva ravnanje, ki ima znake korupcije, neetično oz. nezakonito ravnanje ter/ali se s tem namenoma nad njim izvaja psihično ali fizično nasilje, ima pravico podati prijavo.

Prijava se poda pisno ali ustno skrbniku načrta integritete zavoda ali kateremukoli članu delovne skupine za oblikovanje načrta integritete (v nadaljevanju drugi prejemnik), katerih kontaktni podatki so objavljeni na spletnih straneh zavoda. Drugi prejemnik je dolžan prejeto prijavo nemudoma posredovati skrbniku.

Ko skrbnik prejme prijavo, se je dolžan v roku 5 delovnih dni pisno odzvati na podano prijavo.

Če skrbnik ugotovi, da prijava ne vsebuje suma koruptivnega ravnanja oz. drugih kršitev, izda o tem sklep, s katerim zadevo zaključi, prijavo arhivira ter o zaključku postopka obvesti prijavitelja.

Če skrbnik ugotovi, da obstaja sum korupcije oz. drugih kršitev, oceni dejansko stanje ter po potrebi izda ustrezna navodila za ravnanje ter ukrene vse potrebno, da se preprečijo nezakonito ali neetično ravnanje ali stanje ter nastanek škodljivih posledic.

V primeru, da skrbnik ugotovi, da prijava vsebuje znake kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, o tem obvesti organe odkrivanja in pregona z zaprosilom, da ga ti obvestijo o nadaljnjem postopku.

Skrbnik je ob koncu obravnave prijave dolžan prijavitelja obvestiti o ugotovitvah, ukrepih oz. postopanju, do katerih je prišel pri obravnavi same prijave, na zahtevo prijavitelja pa tudi kadarkoli med postopkom.

3. člen (Zaščita prijavitelja)

Do zaščite je upravičen vsak dobroverni prijavitelj. Dobroverni prijavitelj je oseba, ki je v dobri veri, da v konkretnem primeru obstaja sum korupcije.

Identitete dobrovernega prijavitelja ni dovoljeno ugotavljati ali razkrivati. To lahko stori samo sodišče, če je to nujno potrebno zaradi zavarovanja javnega interesa ali pravic drugih.

4. člen (Povračilni ukrepi)

Če je prijavitelj zaradi prijave izpostavljen povračilnim ukrepom in so nastale zanj škodljive posledice, ima od delodajalca pravico zahtevati povračilo protipravno povzročene škode.

Skrbnik lahko prijavitelju pomaga z ugotavljanjem vzročne zveze med njegovo prijavo in povračilnimi ukrepi, ki se izvajajo nad njim, o tem pa se lahko posvetuje tudi s Komisijo za preprečevanje korupcije (KPK). Od osebe, ki izvaja povračilne ukrepe, mora skrbnik, v kolikor ugotovi vzročno zvezo med prijavo in povračilnimi ukrepi zoper prijavitelja, zahtevati takojšnje prenehanje z ravnanji, ki imajo naravo povračilnih ukrepov.

Skrbniku in prijavitelju pri ugotavljanju povračilnih ukrepov lahko pomaga KPK, ki od osebe, ki izvaja povračilne ukrepe zahteva takojšnje prenehanje z ravnanji, ki imajo naravo povračilnih ukrepov.

Če gre za prijavitelja, zoper katerega kljub opozorilu KPK nadlegovanje ne preneha in je ta na podlagi določil Zakona o preprečevanju in integriteti korupcije zahteval premestitev, KPK preverja ali je delodajalec zahtevo izvedel v roku 90 dni in o tem obvestil KPK.

5. člen

O prijavah in morebitnih povračilnih ukrepih skrbnik skladno s svojimi pristojnostmi redno poroča KPK.

6. člen

Spremembe ali dopolnitve tega navodila so veljavne le, če so prejete v pisni obliki.

7. člen

O sprejemu tega navodila je delodajalec dolžan obvestiti delavce in udeležence zavoda Cene Štupar – CILJ.

Navodilo začne veljati z dnem podpisa in se objavi na spletnih straneh zavoda Cene Štupar – CILJ.



Cene Štupar – CILJ
Direktor
mag. Bojan Hajdinjak